



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ГОДИНА XV Број 6

ПРИБОЈ, 09.12.2011..године

Изази по потреби  
Рок за рекламацију 10 дана

### I АКТА СКУПШТИНЕ

На основу члана 35. став 6. и члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број: 72/09, 81/09 и 24/11 ), и члана 46. став 1. тачка 6. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године, доноси

#### О Д Л У К У

#### о изради Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

##### Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим (у даљем тексту План).

##### Члан 2.

Оквирне границе обухвата Плана су: плавно подручје хидроелектране између Бањског потока и ХЕ Потпећ и подручје планираних приступних саобраћајница до хидроелектране (моста) са обе стране реке.

##### Члан 3.

План садржи нарочито:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

##### Члан 4.

Рок израде плана је 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

##### Члан 5.

Средства за израду плана обезбеђују се у буџету општине Прибој, или из других извора, у складу са законом.

##### Члан 6.

Обавезна је израда стратешке процене утицаја на животну средину.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01Број:350-70 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број: 129/07), члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) и члана 46. тачка 3. и 14. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године, доноси

**О Д Л У К У****о изменама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене****Члан 1.**

У Одлуци о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. лист Општине Прибој", број 2/10), у члану 2, тачка 4. мења се и гласи:

„4) летња башта јесте отворени монтажно-демонтажни објекат, који се поставља непосредно уз угоститељски објекат у чијој је функцији, њговој близини или као независтан објекат. Опрему летње баште чине столови, столице, заштита од сунца и атмосферилија (тенда) и отворени шанк и сл. Ако површина подлоге, због неравнина, не омогућује коришћење, односно ако се ради о укошеној површини, може се поставити монтажна подлога (платформа).

**Члан 2.**

У члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Програм постављања мањих монтажних објеката (у даљем тексту Програм) доноси Скупштина општине.”

**Члан 3.**

Члан 6. „брише се“.

**Члан 4.**

У члану 8. став 4. мења се и гласи:

„Одобрење за постављање летње баште издаје се за период од 01. априла до 30. октобра, или краћи период“.

**Члан 5.**

У члану 9. став 1. тачка 5. брише се.

**Члан 6.**

У члану 10. став 1. тачка 4. „брише се“.

**Члан 7.**

У члану 11. став 4. мења се и гласи:

„Одобрење за постављање објеката из става 2. овог члана може се продужити уколико су испуњени услови из члана 5. став 4. ове Одлуке и ако планским актом није дошло до промене намене земљишта или се не приступа привођењу земљишта намени“.

#### Члан 8.

После члана 14. додаје се члан 14а који гласи:

#### „Члан 14а

Уколико су објекти из члана 2. ове Одлуке постављени без одобрења издатог од надлежног органа, грађевински, односно комунални инспектор сачиниће записник и исти доставити Општинској управи – служби надлежној за порезе, ради утврђивања комуналне таксе.

Записник садржи податке о власнику, врсти објекта, габаритима, периоду постављања односно коришћења објекта, као и остале податке битне за утврђивање комуналне таксе.

Утврђивање комуналне таксе не спречава орган да покрене поступак уклањања бесправно постављеног објекта.“

#### Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 350-71 од 09.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.

На основу члана 29. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/09 и 52/11), члана 2. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа ("Службени гласник РС", број 180/10) и члана 46. став 1. тачка 7. Статута Општине Прибој ("Службени лист Општине Прибој", број 12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011. године, донела је

### О Д Л У К У О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број и просторни распоред предшколских установа на подручју општине Прибој.

#### Члан 2.

Мрежу предшколских установа на територији општине Прибој чини:

1. Предшколска установа "Невен" Прибој, објекат у Новом Прибоју у улици Пионирској бр. 2, као седиште установе,
2. Издвојено одељење у Старом Прибоју, објекат Предшколске установе "Невен" Прибој, у улици 12. јануара бр.112,
3. Издвојено одељење "Водовод" у Новом Прибоју, објекат Предшколске установе "Невен" Прибој, у улици Лимској бр. 59,
4. Издвојено одељење Прибојска Бања при ОШ "Никола Тесла" Прибојска Бања,
5. Издвојено одељење Кратово при ОШ "Благоје Полић" Кратово,
6. Издвојено одељење Саставци при ОШ "9. мај" Саставци,
7. Издвојено одељење Сјеверин при ОШ "Десанка Максимовић" ИО "Сјеверин" Сјеверин,
8. Издвојено одељење Крајчиновићи при ОШ "9. мај" Саставци ИО "Крајчиновићи" Крајчиновићи.

**Члан 3.**

Основе програма предшколског васпитања и образовања садрже:

- основе програма неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости;
- основе програма предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до поласка у основну школу, укључујући и основе припремног предшколског програма.

**Члан 4.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи: Одлука о мрежи дечјих вртића на подручју општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр. 60-1/06).

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****01 Број: 60-1 од 09.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 09.12.2011 .године донела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА  
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПРИБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Завичајног музеја Прибој за 2012.годину који је донео Управни одбор установе бр: 02-122/11 од 14.11.2011.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****01Број:02-52 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 09.12.2011 .године донела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА  
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ПРИБОЈ ЗА 2012 . ГОДИНУ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Градске библиотеке Прибој за 2012.годину који је донео Управни одбор установе бр: 49 од 14.11.2011.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****01Број: 02-53 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 09.12.2011 .године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**ДОМА КУЛТУРЕ "ПИВО КАРАМАТИЈЕВИЋ" ПРИБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Дома културе" Пиво Караматијевић" Прибој за 2012.годину који је донео Управни одбор установе бр: 02-39 од 14.11.2011.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01Број: 02-51 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 09.12.2011 .године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "СПОРТСКИ ЦЕНТАР" ПРИБОЈ ЗА**  
**2012.ГОДИНУ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Установе за физичку културу "Спортски центар " Прибој за 2012.годину који је донео Управни одбор предузећа бр: 106/2011 од 14.11.2011.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број:02-54 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 09.12.2011 .године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИБОЈ ЗА 2012. ГОДИНУ**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Туристичке организације Прибој за 2012. годину који је донео Управни одбор установе бр: 863 од 14.11.2011.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-55 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број: 129/07) и члана 46. став 1. тачка 9. Статута Општине Прибој ("Сл.лист Општине Прибој" број: 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године. донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2010/2011. ГОДИНУ И ДАВАЊЕ**  
**САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЗА 2011/2012. ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКОЈ**  
**УСТАНОВИ "НЕВЕН" ПРИБОЈ**

**I** Прихвата се Извештај о раду за 2010/2011.годину и даје се сагласност на Програм рада за 2011/2011. годину Предшколској установи "Невен" Прибој .

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Број: 02-56 од 09.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 2. 44. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 44. став 2. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој број 4/11), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 09.12.2011.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ И КРИТЕРИЈУМИМА**  
**И МЕРИЛИМА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о организацији услуге помоћи у кући и критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге ( у даљем тексту: Правилник ) регулише се садржина услуга које се пружају корисницима у отвореној заштити, права и обавезе корисника услуге помоћи у кући, организација стручног рада у оквиру услуге, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

**Члан 2.**

Услуга помоћи у кући функционише као посебан организациони сегмент Центра за социјални рад Прибој као пружаоца услуге, као вид ванинституционалних облика заштите грађана општине Прибој којима је ова услуга неопходна.

**Члан 3.**

Средства за остваривање услуге помоћи у кући обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета Скупштине општине Прибој, учешћа у трошковима услуге корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује директор Центра, у складу са законом, општим актима Центра и финансијским планом.

**Члан 4.**

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се одраслим и старим, инвалидним, хронично оболелим лицима која живе сама у домаћинству и нису у стању да се сама старају о себи, или живе у домаћинству са другим лицем, неспособним да им пружи помоћ.

**II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ****Члан 5.**

Корисник услуге помоћи и неге у кући може постати свако лице из члана 4. овог Правилника које има пребивалиште на територији општине Прибој.

Услуга помоћи у кући обезбеђује се у трајању од највише 60 сати месечно.

**Члан 6.**

Ради стицања својства корисника услуге помоћи и неге у кући подноси се захтев Центру за социјални рад Прибој уз давање основних анамнестичких података.

Својство корисника утврђује Центар издавањем упута у складу са Законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге помоћи и неге у кући и висини учешћа корисника у трошковима услуге помоћи и неге у кући Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра може се изјавити жалба у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

**Члан 7.**

Својство корисника услуге на помоћ и негу у кући престаје на основу смрти, личне изјаве корисника и других разлога.

**Члан 8.**

У трошковима услуге помоћи у кући учествују корисник, сродник који има законску обавезу и могућност издржавања корисника, лица која су преузела обавезу плаћања трошкова пружања услуге у складу са законом.

Корисник у трошковима услуге учествује свим својим примањима и приходима, а корисници који су остварили право на додатак за негу и помоћ другог лица или увећани додаток за негу и помоћ другог лица, односно право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица по било ком основу учествују са најмање 20% износа тог додатка у трошковима услуге помоћи и неге у кући.

**Члан 9.**

Висина учешћа корисника и сродника, у трошковима пружања услуга помоћи и неге у кући утврђује се решењем Центра за социјални рад у зависности од примања и прихода домаћинства, а у складу са овим Правилником.

Изузетно, уколико сродник који не живи у заједничком домаћинству са лицем којем је услуга помоћи и неге у кући неопходна, а жели да му исту обезбеди у предвиђеном или већем обиму, цена услуга утврђује се закључивањем уговора о финансирању услуга потписаним од стране тог сродника и Центра за социјални рад.

**Члан 10.**

Све активности и услуге које се корисницима обезбеђују у оквиру услуге помоћи и неге у кући деле се на "лакше" и "теже" активности.

Прву групу активности (ткзв. "лакше активности") чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељица мање обухватају:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства (намештање кревета, пресвлачење постељине, припремање једноставних оброка, доношење готових оброка, набавка намирница, храњење, периодично чишћење стана, прање суђа, загревање просторија и сл.)

- помоћ у одржавању личне хигијене ( умивање, пресвлачење, бријање, шишање, сечење ноктију на ногама и рукама, помоћ при одласку у тоалет, прање рубља, одржавање прибора за личну хигијену и сл.)

- обављање послова коришћењем ресурса у локалној заједници ( набавка огрева, плаћање рачуна, набавка лекова и пелена у апотекама, обављање или помоћ у обављању других административних послова и сл.)

- обављање послова праћења здравственог стања ( мерење телесне температуре, контрола узимања и давања лекова, капи за нос, уши, одвођење до здравствених установа ради прегледа и сл.).

За прву групу активности (ткзв. "лакше активности") чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељица мања, утврђује се цена од 200,00 динара за један сат

извршења ове активности. Учешће у трошковима корисника и сродника који живи у заједничком домаћинству, према напред одређеној цени израчунава се према следећим параметрима:

Цензусне групе	Приход по чл. дом.	% учешћа корис.	Екон. цена 200,00 дин/сат
I група	до 4.000,00 дин	0	0
II група	од 4.000,00 дин до 7.000,00 дин	20%	40,00
III група	од 7.000,00 дин до 10.000,00 дин	40%	80,00
IV група	од 10.000,00 дин до 15.000,00 дин	60%	120,00
V група	од 15.000,00 дин до 18.000,00 дин	80%	160,00
VI група	18.000,00 дин и више	100%	200,00

Другу групу активности (ткзв. ``теже или сложеније активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељице веће обухватају:

- обављање кућних послова и послова одржавања домаћинства ( свакодневне куповине, генерално чишћење просторија, пеглање веша и одеће, поправке у домаћинству, радови око куће и сл.)

- помоћ у одржавању личне хигијене ( купање корисника, купање корисника у кревету, приношење и пражњење здравствених помагала за обављање физиолошких потреба)

- обављање послова праћења здравственог стања ( помоћ при мењању положаја у постели, помоћ при померању са кревета на столицу и обратно, вежба хода са помагалом и сл.)

За другу групу активности (ткзв. ``теже или сложеније активности``) чија је сложеност, време потребно за извршење и време ангажовања неговатељице већа, утврђује се цена од 250,00 динара за један сат извршења ове активности. Учешће у трошковима, корисника и сродника који живи у заједничком домаћинству, према напред одређеној цени израчунава се према следећим параметрима:

Цензусне групе	Приход по чл. дом.	% учешћа корис.	Екон. цена 250,00 дин/сат
I група	до 4.200,00 дин.	0	0
II група	од 4.200,00 до 8.400,00	20%	50,00
III група	од 8.400,00 до 12.600,00	40%	100,00
IV група	од 12.600,00 до 17.000,00	60%	150,00
V група	од 17.000,00 До 21.200,00	80%	200,00
VI група	21.200,00 и више	100%	250,00

Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуга помоћи и неге у кући усклађују се једном годишње, а најкасније до 31. јануара текуће године за ту годину.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА

#### Члан 11.

О услузи помоћи и неге у кући непосредно се стара стручни тим Центра за социјални рад Прибој. Стручним тимом руководи стручни радник на пословима социјалног рада у Центру за социјални рад Прибој који уз помоћ других стручних радника Центра и стручних сарадника ван Центра ( лекар, медицински техничар у саставу мобилног тима ) обезбеђује континуирано, несметано и адекватно пружање услуге корисницима.



**Члан 12.**

Стручни радник који руководи радом стручног тима води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права на коришћење услуге помоћи и неге у кући, одбијених захтева, евиденцију о плаћању трошкова услуге, прави распоред и прати рад ангажованих геронтодомаћица.

У сарадњи са осталим члановима тима и сарадницима ван Центра (лекар, медицински техничар ) организује конкретне активности у оквиру услуге.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе Критеријуми и мерила за утврђивање висине учешћа корисника и сродника у трошковима услуге помоћи и неге у кући 01 број: 551-1/2008 од 09. 01.2008. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

Број: 02-46 од 09.12.2011. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 5. 55. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 55. и 57. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 4/11), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 09.12.2011.године, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ  
ЗА ЖРТВЕ ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о организацији услуге смештај у прихватилиште за жртве породичног насиља ( у даљем тексту: Правилник ) регулише се садржина услуга које се пружају корисницима у отвореној заштити, права и обавезе корисника, организација стручног рада, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

**Члан 2.**

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља функционише као посебан сегмент Центра за социјални рад Прибој као пружаоца услуге, као вид ванинституционалног облика заштите жртава породичног насиља којима је ова услуга неопходна.

**Члан 3.**

Средства за реализацију ове услуге обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета општине Прибој, учешћа у трошковима услуге корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује директор Центра за социјални рад Прибој, у складу са законом, општим актом Центра и финансијским планом.

**Члан 4.**

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се деци и ненасилном родитељу у ситуацијама акутног насиља у породици, а нарочито у случају:

- наношења или покушаја наношења телесне повреде;
- изазивања страха претњом;
- присиљавања или навођења на сексуални однос;
- ограничавања слободе кретања или комуницирања са трећим лицима;
- вређања као и сваког другог дрског, безобзирног и злонамерног понашања.

**II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ****Члан 5.**

Корисник услуге смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља може постати свако лице из члана 4. овог Правилника које има пребивалиште на територији општине Прибој.

Изузетно, корисник услуге може постати и лице које нема пребивалиште на територији општине Прибој ако је испуњен неки од услова наведених у члану 4. овог Правилника и ако постоје слободни капацитети за пријем на смештај.

**Члан 6.**

Својство корисника утврђује Центар за социјални рад Прибој, по поднетом захтеву, издавањем упута у складу са законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

Пре издавања упута Центар за социјални рад мора прибавити изјаву корисника (ненасилни родитељ и дете старије од 10 година ) о сагласности за смештај у прихватилиште.

Уколико својство корисника услуге стиче лице из члана 5. став 2. овог Правилника упут издаје месно надлежан центар, а међусобни односи и висина трошкова услуге уређују се уговором који закључују Центар за социјални рад Прибој и упутни орган, месно надлежан за корисника.

**Члан 7.**

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља као и о висини учешћа корисника у трошковима услуге Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра за социјални рад Прибој може се изјавити жалба у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

**Члан 8.**

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља обезбеђује се у трајању до 30 дана уз могућност продужења до најдуже 60 дана по процени стручног тима центра за социјални рад.

**Члан 9.**

Корисници услуге су дужни да:

- поштују кућни ред;
- чувају опрему и намештај у прихватилишту;
- надокнаде евентуалну штету уколико је проузрокују неодговорним понашањем;
- негују добре односе са другим корисницима у прихватилишту и домаћима у објекту;
- сарађују и одржавају добре односе са стручним радницима Центра.

**Члан 10.**

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља престаје истеком рока назначеним у упуту.

Услуга из става 1. овог члана може престати и пре наведеног рока уколико:

- корисник и стручни радник Центра процене да је престала опасност од насиља у породици због којег је корисник смештен у прихватилиште;
- корисник не поштује кућни ред и грубо крши правила сарадње са другим корисницима, домаћима у објекту или стручним радницима центра.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА**

**Члан 11.**

Висина трошкова услуге смештаја у прихватилиште за жртве породичног насиља утврђује се у складу са Одлуком о утврђивању цена услуга у прихватилишту коју доноси Скупштина општине Прибој.

**Члан 12.**

Право на смештај у прихватилиште за жртве породичног насиља корисник има 24 сата непрекидно.

Корисник има право да даје иницијативе и предлоге за унапређење свог положаја како у прихватилишту тако и након изласка из њега.

**Члан 13.**

О раду прихватилишта за жртве породичног насиља непосредно се стара стручни радник Центра за социјални рад Прибој кога одреди директор.

У раду са корисницима учествује стручни тим центра (социјални радник, правник, спец.педагог, психолог), а по потреби и стручни сарадници ван центра (лекар, медицински техничар).

**Члан 14.**

Стручни радник који се непосредно стара о раду прихватилишта за жртве породичног насиља води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права, донетих решења о одбијању захтева, донетих решења о учешћу корисника у трошковима услуге.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

Број: 02-47 од 09.12.2011. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 3. 45. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 60. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој " број 4/11), а у вези Споразума број: 401-00-01641/2006-19 од 20.02.2007. године закљученог између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој, Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 09.12.2011.године доноси:

**П Р А В И Л Н И К  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ ЗА МЛАДЕ  
КОЈИ СЕ ОСАМОСТАЉУЈУ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У складу са споразумом закљученим између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој којим су регулисана међусобна права и обавезе свих субјеката одговорних за реализацију услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују, овим Правилником регулише се садржина услуге, права и обавезе корисника стана, организација стручног рада, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

**Члан 2.**

Услуга становање уз подршку за младе који се осамостаљују функционише као посебан организациони сегмент Центра за социјални рад Прибој као пружаоца услуге, као вид ванинституционалног облика заштите деце и омладине којима је ова услуга неопходна.

Услуга из става 1. овог члана реализује се у стану у Прибоју, у улици Драгољуба Савића 33, број стана 1875, величине 78,25 м<sup>2</sup>, а носилац права коришћења стана је Центар за социјални рад Прибој.

**Члан 3.**

Средства за реализацију ове услуге обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета општине Прибој, учешћа у трошковима услуге корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује директор Центра за социјални рад Прибој, у складу са законом, општим актима и финансијским планом.

**Члан 4.**

Услуга становање уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се деци и омладини која се осамостаљују и којима је неопходна помоћ и подршка да стекну потпуну самосталност, интегришу се у заједницу и преузму одговорност за самосталан живот под условом:

- да су претходно били на смештају у установи социјалне заштите или хранитељској породици;
- да не постоји могућност повратка у сопствену или сродничку породицу;
- да немају могућности да и даље живе у биолошкој или сродничкој породици па је коришћење услуге алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу;
- да је оперативним планом отпуста утврђено да је становање уз подршку најцелисходнији облик заштите;
- да поседују потенцијале на основу којих се може очекивати да ће се после подршке оспособити за самосталан живот;
- да постоји сагласност корисника.

**II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ****Члан 5.**

Корисник услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују може постати свако лице из члана 4. овог Правилника које има пребивалиште на територији општине Прибој.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана корисник услуге може постати и лице које нема пребивалиште на територији општине Прибој, ако испуњава неки од услова наведених у члану 4. овог Правилника.

**Члан 6.**

Својство корисника утврђује Центар за социјални рад Прибој, по поднетом захтеву, издавањем пута у складу са законом, Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

Међусобни односи Центра за социјални рад Прибој и корисника уређују се уговором.

Уколико својство корисника услуге стиче лице из члана 5. став 2. овог Правилника упут издаје месно надлежан центар за социјални рад, а међусобни односи и висина трошкова услуге уређују се уговором који закључују Центар за социјални рад Прибој и упутни орган, месно надлежан за корисника.

**Члан 7.**

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге становање уз подршку за младе који се осамостаљују као и о висини учешћа корисника у трошковима услуге Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра може се изјавити жалба у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

**Члан 8.**

Услуга становање уз подршку за младе који се осамостаљују обезбеђује се у трајању од једне године уз могућност продужења за још једну годину, према процени стручног радника ( саветника ) Центра за социјални рад Прибој који прати корисника.

**Члан 9.**

Корисници услуге су у обавези да:

- стан користе наменски;
- чувају опрему и намештај у стану;
- надоканде евентуалну штету уколико је проузрокују неодговорним понашањем и немарним односом;
- пријаве нестанак опреме или предмета из стана, благовремено пријаве све настале кварове у стану;
- поштују правила кућног реда, негују доборусудске односе како са осталим корисницима услуге тако и другим станарима зграде;
- одржавају добре односе са стручним радницима Центра.

Корисници услуге не могу примати друга лица у стан у својству сустанара.

**Члан 10.**

Услуга становање уз подршку за младе који се осамостаљују престаје истеком рока назначеним у упуту, односно, предвиђеним уговором.

Услуга из става 1. овог члана може престати и пре наведеног рока уколико:

- корисник стана изјави да је на други начин решио питање становања;
- корисник стана не поштује кућни ред;
- корисник стана не користи стан наменски;
- корисник стан намерно оштећује и не одржава у уредном стању;
- омета друге кориснике у коришћењу стана;
- промени место пребивалишта.

**Члан 11.**

Режијски трошкови и трошкови инвестиционог одржавања стана финансирају се из буџета општине Прибој и учешћа корисника у трошковима услуге.

Висину месечне цене коришћења услуге утврђује Управни одбор Центра за социјални рад Прибој.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА****Члан 12.**

У циљу стварања могућности да већи број младих буду корисници услуге, на почетку календарске године доноси се план коришћења услуге.

План коришћења доноси директор, на предлог водитеља случаја, супервизора и саветника за услугу.

**Члан 13.**

Над реализацијом услуге и наменским коришћењем стана врши се праћење.

Праћење врши стручни радник (саветник за услугу) одређен од стране директора Центра.

Поред праћења над наменским коришћењем стана саветник организује одговарајућу помоћ и подршку кориснику током коришћења услуге.

**Члан 14.**

Стручни радник (саветник) води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права, донетих решења о одбијању захтева, донетих решења о учешћу корисника у трошковима услуге.

Саветник даје образложени предлог директору за раскид уговора о коришћењу услуге и пре истека рока на који је закључен уколико оцени да је наступио неки од разлога наведених у члану 10. став 2. овог Правилника.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Број: 02-48 од 09.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 2. 44. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 46. Одлуке о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој број 4/11), а у вези Споразума број: 401-00-01193/2007-19 од 26.11.2007. године закљученог између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој, Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 09.12.2011.године доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

У складу са споразумом број: 401-00-01193/2007-19 од 26.11.2007. године закљученим између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој којим су регулисана међусобна права и обавезе свих субјеката одговорних за реализацију услуге дневни боравак за децу са сметњама у развоју овим Правилником регулише се садржина услуге, права и обавезе корисника услуге, организација стручног рада, финансирање услуге и друга питања од значаја за организацију и функционисање услуге.

#### **Члан 2.**

Услуга дневни боравак за децу са сметњама у развоју функционише као посебан организациони сегмент Центра за социјални рад Прибој као пружаоца услуге, као вид ванинституционалног облика заштите деце којима је ова услуга неопходна.

Услуга из става 1. овог члана реализује се у просторијама Удружења ментално недовољно развијених особа у Прибоју, које је Министарство рада и социјалне политике, из средстава Националног инвестиционог плана, наменски оспособило за пружање ове услуге.

#### **Члан 3.**

Средства за реализацију ове услуге обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета општине Прибој, учешћа корисника и сродника у трошковима услуге, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства из става 1. овог члана посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава одлучује директор Центра за социјални рад Прибој, у складу са Законом, општим актима и финансијским планом.

#### **Члан 4.**

Услуга дневног боравка за децу са сметњама у развоју обезбеђује се деци ометеној у физичком или психичком развоју, оболелој од аутизма, која имају право на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу ако је у зависности од степена и врсте ометености овакав облик заштите најцелисходнији.

### **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ**

#### **Члан 5.**

Корисници услуге дневног боравка за децу са сметњама у развоју могу постати сва деца из члана 4. овог Правилника која имају пребивалиште на територији општине Прибој.

#### **Члан 6.**

Својство корисника утврђује Центар за социјални рад Прибој, по поднетом захтеву, издавањем упута у складу са Законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

Захтев за коришћење услуге подноси родитељ односно старатељ детета. Уз захтев подноси решење о разврставању и категоризацији детета.

**Члан 7.**

О одбијању захтева за стицање својства корисника услуге дневног боравка за децу са сметњама у развоју, као и висини учешћа корисника и сродника обавезаних на издржавање корисника у трошковима услуге Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра за социјални рад може се изјавити жалбас у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

**Члан 8.**

Корисницима услуге у дневном боравку обезбеђује се исхрана, радна и окупациона терапија, културно забавне и рекреативне активности према способностима и склоностима.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СТРУЧНИ РАД СА КОРИСНИЦИМА****Члан 9.**

Дневни боравак се организује сваког радног дана у времену од 8-16 часова.

Цена услуге дневног боравка за децу са сметњама у развоју на месечном нивоу утврђује се према цени коришћења ове услуге за један сат. Цена коришћења услуге за један сат утврђује се у износу од 100,00 динара.

**Члан 10.**

Уколико месечни приход породице, по члану домаћинства, сродника обавезног на издржавање корисника услуге дневног боравка за децу са сметњама у развоју за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев не прелази 50% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, без пореза и доприноса, према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, сродник нема обавезу учешћа у трошковима коришћења услуге.

Уколико приход из става 1. овог члана прелази 50% зараде из истог става, сродник корисника услуге има обавезу учешћа у трошковима коришћења услуге. Обавезу учешћа утврђује Центар за социјални рад Прибој решењем, по цени утврђеној у члану 9. став 2. овог Правилника, а све према евиденцији о присутности корисника коју води Центар за социјални рад Прибој.

**Члан 11.**

О раду дневног боравка за децу са сметњама у развоју непосредно се стара стручни радник Центра кога одреди директор.

У раду са корисницима учествују стручни радници Центра ( социјални радник, специјални педагог, психолог), стручни сарадници за рад на радионицама ( олигофренолог, дефектолог), а по потреби и други стручни сарадници ( логопед, неуропсихијатар...).

**Члан 12.**

Стручни радник који се непосредно стара о раду дневног боравка за децу са сметњама у развоју води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права, донетих решења о одбијању захтева, донетих решења о учешћу корисника и сродника обавезаних на издржавање у трошковима услуге, као и евиденцију присутности корисника на дневном нивоу.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Број: 02-49 од 09.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу члана 40. став 1. тачка 2. 44. и 213. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11), члана 51. став 2. Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој" број 4/11), а у вези Споразума број: 401-00-00737/2010-01 од 14.07.2010. године закљученог између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој, Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 09.12.2011.године доноси:

## **П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА СТАРА ЛИЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

У складу са Споразумом закљученим између Министарства рада и социјалне политике, општине Прибој и Центра за социјални рад Прибој којим су регулисана међусобна права и обавезе свих субјеката одговорних за оснивање и функционисање дневног центра за стара лица у општини Прибој, овим Правилником регулише се садржина услуга које се пружају корисницима у отвореној заштити, права и обавезе корисника дневног центра, организација стручног рада и активности у оквиру дневног центра, односи са одређеним органима, финансирање рада и друга питања од значаја за организацију и функционисање дневног центра за стара лица.

#### **Члан 2.**

Дневни центар за стара лица функционише као посебан организациони сегмент Центра за социјални рад Прибој ради обезбеђивања права грађана у области ванинституционалних облика заштите старих лица ( права на дневни боравак старих лица и право на ургентни смештај ).

#### **Члан 3.**

Средства за остваривање делатности дневног центра за стара лица обезбеђују се из следећих извора: наменских средстава буџета Скупштине општине Прибој, чланарине корисника дневног центра, учешћа у трошковима ургентног смештаја корисника који имају своје приходе, донација, прилога, поклона трећих лица и из других извора.

Средства за остваривање делатности дневног центра за стара лица посебно се евидентирају у Центру за социјални рад Прибој, као наменска средства, у складу са правилима буџетског рачуноводства. О ангажовању наменских средстава за рад дневног центра за стара лица одлучује директор Центра за социјални рад Прибој, у складу са законом, општим актима Центра за социјални рад Прибој и финансијским планом.

#### **Члан 4.**

Центар за социјални рад Прибој преко дневног центра за стара лица у складу са Законом о социјалној заштити, другим прописима из области социјалне заштите и Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите на територији општине Прибој обезбеђује старим лицима задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито: дружење односно социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне, духовне и друге потребе, организује радне, образовне активности, превентивне хигијенско-здравствене услуге, кућну радиност, исхрану и хладне и топле напитке, праће и пеглање рубља, целодневни ургентни смештај и друго.

Центар за социјални рад Прибој свим корисницима дневног центра за стара лица обезбеђује пружање услуга социјалног рада, у складу са индивидуалним потребама корисника и утврђеним програмом стручног рада.

### **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ДНЕВНОГ ЦЕНТРА ЗА СТАРА ЛИЦА**

#### **Члан 5.**

Основни критеријуми за коришћење услуга дневног центра за стара лица (услуга ванинституционалне заштите) су:



- потребе грађана условљене годинама старости, смањеним психофизичким способностима или здравственим стањем, повећаним потребама за обезбеђивање психосоцијалне и правне подршке или за социјалном интеграцијом;

- неповољне породичне, стамбене или друге околности.

Испуњавање критеријума за стицање својства корисника дневног центра за стара лица, односно целисходности оваквог облика заштите старих, оцењује стручни тим Центра за социјални рад Прибој у складу са Законом и Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој.

#### Члан 6.

Корисник дневног центра за стара лица може постати свако лице које има пребивалиште на територији општине Прибој и које је старије од 60 година живота.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана корисник дневног центра за стара лица може постати и лице које нема пребивалиште на подручју општине Прибој, ако испуњава неки од услова из члана 5. став 1. овог Правилника као и лице млађе од 60 година живота уколико је корисник права на старосну, инвалидску или породичну пензију.

#### Члан 7.

Ради стицања својства корисника дневног центра за стара лица подноси се захтев Центру за социјални рад Прибој уз давање основних анамнестичких података о себи.

Својство корисника утврђује Центар за социјални рад Прибој издавањем упута у складу са Законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите на територији општине Прибој и овим Правилником.

Уколико својство корисника на ургентни смештај стиче лице које нема пребивалиште на територији општине Прибој упут издаје месно надлежни центар, а међусобни односи и висина трошкова услуге уређују се уговором који закључују Центар за социјални рад Прибој и центар који је месно надлежан за корисника.

О одбијању захтева за стицање својства корисника дневног центра за стара лица као и висини учешћа корисника у трошковима ургентног смештаја у дневни центар Центар за социјални рад Прибој одлучује решењем. Против решења Центра за социјални рад може се изјавити жалба у року од 15 дана. О жалби одлучује Општинско веће општине Прибој.

#### Члан 8.

Својство корисника дневног центра за стара лица престаје на основу смрти, неплаћања годишње чланарине, личне изјаве корисника и других разлога.

Због непридржавања одредаба Одлуке о кућном реду кориснику може престати право у дневном центру за стара лица.

#### Члан 9.

Корисник дневног центра за стара лица у складу са својим потребама, интересовањима и жељама може користити све услуге у дневном центру у обиму и по динамици утврђеној нормативима и стандардима.

Право на дневни боравак корисник дневног центра за стара лица може остварити сваког радног дана и суботом у трајању од 12 часова дневно.

Право на ургентни смештај има корисник који се привремено или трајно због неповољних породичних, стамбених или других прилика нашао у стању социјалне потребе те му је за превазилажење тешкоћа неопходна помоћ шире друштвене заједнице.

Право на ургентни смештај у дневном центру за стара лица корисник има 24 сата непрекидно.

Корисник дневног центра за стара лица има право да даје иницијативе и предлоге за унапређење рада.

#### Члан 10.

Остале дужности корисника дневног центра за стара лица су:

- редовно плаћање годишње чланарине;
- поштовање одлука органа Центра за социјални рад Прибој и локалне самоуправе;
- поштовање правила кућног реда;
- да својим понашањем у просторијама дневног центра за стара лица чува достојанство и углед дневног центра и Центра за социјални рад Прибој.

**Члан 11.**

Ради обезбеђивања услова за рад дневног центра за стара лица као облик партиципације самих корисника, дужност је корисника да плаћа годишњу чланарину. Корисници који немају својих прихода ослобођени су плаћања чланарине као и корисници новчане социјалне помоћи и додатка за негу и помоћ другог лица који та права остварују по прописима о социјалној заштити.

Ради организовања конкретних активности и покривања трошкова ( прослава рођендана, организовање више излета у току године и друго) право на учествовање у тим активностима може бити условљено посебном дотацијом корисника по утврђеној висини дотације.

На средства дотација или партиципације из овог члана не плаћа се порез на додату вредност, у складу са законом.

Радно време дневног центра за стара лица, цене топлих и хладних напитака, висину годишње чланарине, висину цене ургентног смештаја као и висину посебне, додатне дотације из става 2. овог члана утврђује Управни одбор Центра за социјални рад Прибој.

**Члан 12.**

О раду дневног центра за стара лица непосредно се стара стручни радник Центра за социјални рад Прибој уз помоћ других стручних радника Центра за социјални рад Прибој, стручних сарадника ван Центра за социјални рад Прибој ( лекар, медицински техничар ) домаћица и економа.

У дневном центру за стара лица постоји књига примедби и предлога. Примедбе и предлоге разматра стручни тим Центра за социјални рад Прибој и о истим заузима ставове и одговарајуће мере.

**Члан 13.**

Стручни радник задужен за рад дневног центра за стара лица води евиденцију захтева, издатих упута о признавању права и одбијених захтева, евиденцију о уплаћеним чланаринама. У сарадњи са осталим стручним радницима из стручног тима и стручним сарадницима ван Центра за социјални рад Прибој ( лекар, медицински техничар и др. ) организује конкретне активности.

**Члан 14.**

У зависности од интересовања, а у оквиру организовања активности у дневном центру за стара лица могу се образовати поједине секције:

- музичка секција,
- секција за културно-забавни живот,
- секција за домаћу радиност и окупационо-радну терапију,
- секција за социјално-здравствена питања.

**Члан 15.**

Секције су интересне групе корисника дневног центра за стара лица сличних потреба, афинитета или интересовања. Радом секције руководи и њен рад организује одбор секције.

Одбор, који броји 3 члана, бирају из реда чланова секције сви чланови те секције.

Одбор секције стара се о што успешнијем организовању активности и предлаже стручном тиму Центра за социјални рад Прибој организовање одређених активности од значаја за задовољавање потреба корисника.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији дневног центра за стара лица 02 број 560-16 од 17.12.2010. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Број: 02-50 од 09.12.2011. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу чланова 54 и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр. 72/09), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**О.Ш "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"**

**I** Разрешава се НИХАД СТРОЈИЛ, дужности члана Школског одбора О.Ш " Десанка Максимовић"

**II** Именује се ЈОВИЦА ПЕЈОВИЋ, за члана Школског одбора О.Ш " Десанка Максимовић"

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" број:72/09), у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача.Савет родитеља О.Ш " Десанка Максимовић" на седници одржаној 06.10.2011.године предложио је да се уместо Нихада Стројила чије је дете завршило основну школу, именује Јовица Пејовић за члана Школског одбора О.Ш " Десанка Максимовић".

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 61-37 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Mr Витомир Пијевац, с.р.**

На основу чланова 54 и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр. 72/09), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈЕ ПРИБОЈ**

**I** Разрешава се АДНАН ПРЉАЧА дужности члана Школског одбора Гимназије Прибој.

**II** Именује се БРАНИСЛАВА МАРИЋ за члана Школског одбора Гимназије Прибој.

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" број:72/09), у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.Истим чланом прописано је да орган управљања установе

чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.Чланом 55.Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача.Савет родитеља Гимназије Прибој на седници одржаној

15.09.2011.године предложио је да се уместо Аднана Прљаче чије је дете завршило средњу школу, именује Бранислава Марић за члана Школског одбора Гимназије Прибој.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 61-38 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

На основу чланова 54 и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр. 72/09), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 09.12.2011.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ**

**I** Разрешавају се **ДРАГАН ЛОНЦОВИЋ** и **ЗОРАН НОВАКОВИЋ** дужности чланова Школског одбора Машинско-електротехничке школе.

**II** Именују се **ЖЕЉКО МИКОВИЋ** и **МЕХО ГОЈАК** за чланове Школског одбора Машинско-електротехничке школе.

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**Образложење**

Законом о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" број:72/09), у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.Чланом 55.Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача.Савет родитеља Машинско-електротехничке школе на седници одржаној 14.09.2011.године предложио је да се уместо Драгана Лонцовића и Зорана Новаковића чија су деца завршила средњу школу, именују Жељко Миковић и Мехо Гојак за чланове Школског одбора Машинско-електротехничке школе.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број:61-36 од 09.12.2011.године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Мр Витомир Пијевац, с.р.**

## САДРЖАЈ

Назив	Страна
<b>I АКТА СКУПШТИНЕ</b>	
• Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране "Рековићи" на реци Лим;.....	1
• Одлука о изменама Одлуке о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене;.....	2
• Одлука о мрежи предшколских установа на подручју општине Прибој;.....	3
• Давање сагласности на Програм рада Завичајног музеја Прибој за 2012. годину;.....	4
• Давање сагласности на Програм рада Градске библиотеке Прибој за 2012. годину;.....	4
• Давање сагласности на Програм рада Дома културе "Пиво Караматијевић" Прибој;..	5
• Давање сагласности на Програм рада Установе за физичку културу "Спортски центар" Прибој за 2012. годину;.....	5
• Давање сагласности на Програм рада Туристичке организације Прибој за 2012. годину;.....	5
• Извештај о раду за 2011. годину и План рада за 2012. годину Предшколске установе Невен ;.....	6
• Правилник о организацији услуге помоћи у кући и критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге;.....	6
• Правилник о организацији услуге смештаја у прихватилише за жртве породичног насиља;.....	9
• Правилник о организацији услуге становања уз подршку за младе који се осамостаљују;.....	11
• Правилник о организацији услуге дневни боравак за децу са сметњама у развоју;.....	14
• Правилник о организацији дневног центра за стара лица;.....	16
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора О.Ш. "Десанка Максимовић" Прибој;.....	19
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназије Прибој;.....	19
• Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Машинско-елктротехничке школе Прибој;.....	20

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ